

佛山市南海区物业管理行业协会文件

南物协字[2022]25号

关于开展2022年广东省第一批物业管理师职业技能培训及等级认定的通知

各会员单位及相关单位：

为贯彻落实人力资源社会保障部《关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）》（人社部发〔2022〕14号）、广东省人力资源和社会保障厅《关于进一步做好职业技能等级认定工作的通知》（粤人社函〔2021〕76号）的要求，根据广东省职业技能服务指导中心《关于同意广东省物业管理行业协会开展职业技能等级认定工作的函》（粤技服〔2022〕83号），为全面推动广东省物业管理行业技能人才队伍建设，方便从业人员参加培训、考试认定和持证后享受国家补贴政策，本会决定面向全省物业管理行业，开展“2022年广东省第一批物业管理师职业技能培训及等级认定”工作。现将具体事宜通

知如下：

一、培训认定工种及等级

物业管理员（四级/中级工）

助理物业管理师（三级/高级工）

特别说明：物业管理师（二级/技师）将于 2023 年开放认定，本期暂未开启报名。

二、国家补贴的条件和标准（符合条件可申领）

在广东省内购买社保，自费参加培训或提升技能的符合条件的各类在法定劳动年龄内的人员（不含超出法定劳动年龄人员、机关事业单位在编人员、在校学生、以及已退休或领取养老保险待遇人员），并取得相应职业技能等级证书，可按规定申领技能提升补贴。

补贴标准分别为：中级（四级）1500 元、高级（三级）2000 元、技师（二级）2500 元。（补贴的申领和审核全程通过网上办理。请登录广东省人力资源和社会保障厅官网——服务大厅，通过“职工职业技能提升补贴申请”功能，进行线上申请。）

三、报名条件

（一）具备以下条件之一者，可报考物业管理员（四级/中级工）

1. 具有高中学历（含职业高中、技工学校和中等专业学校学历），在本职业连续工作 1 年以上，经本职业物业管理员正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

2. 具有高中学历（含职业高中、技工学校和中等专业学校学历），在本职业连续工作 2 年以上。

3. 取得本专业或相关专业大专及以上学历毕业证书。

（二）具备以下条件之一者，可报考助理物业管理师（三级/高级工）

1. 取得本职业物业管理员职业资格证书/职业技能等级证书后，连续从事本职业工作 2 年以上，经本职业助理物业管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

2. 取得本职业物业管理员职业资格证书/职业技能等级证书后，连续从事本职业工作 3 年以上。

3. 取得本专业或相关专业大学本科及以上学历毕业证书。

四、收费标准（含培训、考试认定费用，不含教材费）

评价等级	培训费 (元/人)	理论考试 (元/人)	技能考核 (元/人)	合计 (元/人)
物业管理员 (四级/中级工)	1000	180	320	1500
助理物业管理师 (三级/高级工)	1500	180	320	2000

五、培训方式和安排

（一）培训方式

线上专业理论知识培训（考点知识讲解 30-50 学时）+线下冲刺辅导（1 天）

（二）培训时间

报考资料通过审核后即开通学习账号，可开始培训学习，随报随学。通过考试认定的学员，学习账号从证书信息可以在“国家技能人才评价证书全国联网查询”后自动关停；未通过考试认定的学员学习账号自开通之日起一年内有效。

（三）培训内容

考前准备应知（开学第一课）

物业管理基础知识（职业道德+基础知识）

行政综合管理

物业运维管理服务

环境管理

客户服务与公共关系维护

质量管理

风险管理

物业管理员（四级/中级工）30 学时；

助理物业管理师（三级/高级工）50 学时。

（四）培训收益

1. 理清考试重点和要求，线上线下，学习通识+专业学习，快速掌握核心知识点，快速提升个人应试能力。

2. 熟悉考试题型，了解考前准备，学会应试技巧。

（五）培训结业证书

物业管理师职业技能考前培训由前海勤博教育科技（深圳）有限公司、广东省领航职业培训学校、山东房地产教育培训中心等已取得人社部门颁发的职业资格/技能培训机构资质的单位开展培训教学，学员完成规定学时数培训，颁发对应电子结业证书。

六、报名流程

（一）报名时间

2022年11月15日至2022年12月10日

（二）报名材料

1. 身份证正、反面照片；
2. 广东省职业技能等级认定个人申请表（模板详见附件1）；
3. 个人近半年内一寸白底、免冠证件照片；
4. 毕业证书照片、专科和本科须提供学信网学历证书电子注册备案表（获取途径见附件2）；
5. 在本职业连续工作满一定年限的证明文件照片（模板详见附件3）；
6. 职业资格证书或职业技能等级证书照片（无本科学历，报考三级才须提供）。

备注：以上资料要求统一为JPG格式，照片样式以报名系统的示例图为准。

（三）报名程序



手机扫描报名二维码：

使用本人手机号码注册，并下载“职工教育”app 进行报名。报名流程分为：扫码注册、报读交费、完善资料三个环节（详细操作指引，见附件 4）。

（四）报名交费

1. 提交报名后，进入付款页面，可选择支付宝、微信、银行卡任一交费方式，交费完成后，学员可在职工教育 app 查询报名状态及考试安排。职工教育 app 为个人唯一交费与查询端口。

2. 学员提交报名信息后，需在 15 个工作日内完成交费，否则报名信息失效，再次报名需重新填写个人信息。

3. 本会平台运营合作伙伴——广州远程教育中心有限公司为该项目提供唯一报名交费端口，收款单位：广州远程教育中心有限公司。

4. 学员发票：在学员认定考试结束后 7 个工作日内提交开票信息，由广州远程教育中心有限公司在 10 个工作日内开具类别为“培训服务费”的电子发票发送到学员指定邮箱。

七、考试安排

（一）考试方式

考试内容分为理论知识考试（120 分钟）与技能考核（90

分钟），分别考核从业人员的物业管理基础知识与技能水平，形式是闭卷线下机考。

（二）考试时间和地点

1. 考试时间：初步暂定考试日期为 2022 年 12 月 17 日-18 日。因疫情原因，最终考试时间以系统准考证打印时间为准，请留意系统通知时间。

2. 考试地点：广东省广州市越秀区麓景路 8 号亿达商贸中心 4 楼。

3. 考试通过考试服务平台进行线下机考。考试服务平台将于考试前 30 分钟开放线上考试环境测试，考生可在此期间到达考场，按照指引完成考试环境确认、考试设备测试、熟悉线上考试流程等工作环节。

八、考试发证

（一）成绩管理

1. 两门考试（理论知识与技能考核）均实行百分制，成绩皆达到 60 分及以上者方视为通过。

2. 考试结束 10 个工作日后，学员可在职工教育 app 上查询考试成绩。成绩合格的学员在考试结束四个月后，可在“国家技能人才评价证书全国联网查询”（<http://jndj.osta.org.cn/>）查验证书信息。

3. 单科成绩不满 60 分则视为不合格，可重新交费（不含培

训费) 报考相应科目考试项目进行补考, 每科仅有 1 次补考机会, 且需在下一个考试认定期完成补考。

(二) 证书管理

考试通过后由本会颁发《职业技能等级证书》, 该证书由广东省人力资源和社会保障厅统一编号, 并可在国家技能人才评价证书全国联网查询 (<http://jndj.osta.org.cn/>)。

九、其他注意事项

(一) 本会通过网站和微信公众号“南海物协”发布培训考试相关消息, 认准唯一的报名通道——职工教育 app。谨慎登录其他网站的链接, 以防个人信息泄露或被诈骗。

(二) 报名成功后, 所有报考信息会提交人社部门, 因个人原因缺考, 不予退费, 补考需补交考试费用。

十、联系方式

刘老师 020-83642981、沈老师 020-83642420

陈老师 18011931436、米老师 15913183525

亦可通过职工教育 app 咨询在线客服。

- 附件: 1. 广东省职业技能等级认定个人申请表
2. 学信网学历证书电子注册备案表获取指引
3. 工作年限证明
4. 报读操作指引

以上无正文

佛山市南海区物业管理行业协会
二〇二二年十一月十七日



主题词：职业技能 培训及等级认定 通知

抄报：佛山市南海区住房和城乡建设和水利局、佛山市南海区民政局、
各镇（街道）房管所

佛山市南海区物业管理行业协会秘书处

2022年11月17日印发

附件 1:

广东省职业技能等级认定个人申请表 (物业管理员四级)

姓名		性别		出生年月		近半年1寸白底彩照
证件类型		证件号码				
手机号码			当前最高学历			
申报职业	物业管理员		申报级别	四级		
考试类型	正考/补考	考核科目	理论/技能			
考试地点		证书领取方式	自取或邮寄			
邮寄地址						
已获职业资格/技能等级证书名称		证书等级		获证日期		证书编号
已获专业技术资格(职称)		等级		获证日期		证书编号
申报条件	<p>对照该职业国家职业技能标准中的申报条件填写(重点审核)以下三项选一项填写。</p> <p><input type="checkbox"/>具有高中学历(含职业高中、技工学校和中等专业学校学历),在本职业连续工作1年以上,经本职业物业管理员正规培训达规定标准学时数,并取得结业证书。</p> <p><input type="checkbox"/>具有高中学历(含职业高中、技工学校和中等专业学校学历),在本职业连续工作2年以上。</p> <p><input type="checkbox"/>取得本专业或相关专业大专及以上学历证书者。</p>					
教育经历 (从最高学历填起)	入学时间-毕业时间	院校		专业	学习形式	
本人承诺从事本职业或相关职业工作共_____年,具体工作经历如下:						
工作经历	起止时间	单位名称		职务或岗位	单位联系人、电话	

填表声明：1. 本人知晓本职业（工种）报考条件、资格审核相关要求，承诺遵守报考的有关要求，保证本次填报的信息完整准确、教育经历、工作经历真实，如有必要愿意配合核实。如有虚假，愿意接受取消申报资格、已参加考试则被取消当次考试所有科目成绩、已获得证书则被收回、注销证书数据检索及注销证书资格的处理，并登记在诚信档案。2. 报考个人信息已经本人确认，不再更改。3. 选择邮寄证书的考生，如出现证书破损、丢失等情况的，由申请人自行承担其不良后果。

本人确认已阅读并明白上述条款，并受声明条款约束。

申请人签名：_____ 日期：

□□□□年□□月□□日

广东省职业技能等级认定个人申请表（助理物业管理师三级）

姓名		性别		出生年月		近半年1寸白底彩照	
证件类型		证件号码					
手机号码				当前最高学历			
申报职业	助理物业管理师		申报级别	三级			
考试类型	正考/补考	考核科目	理论/技能				
考试地点			证书领取方式	自取或邮寄			
邮寄地址							
已获职业资格/技能等级证书名称		证书等级		获证日期		证书编号	
已获专业技术资格（职称）		等级		获证日期		证书编号	
申报条件	<p>对照该职业国家职业技能标准中的申报条件填写（重点审核）以下三项选一项填写。</p> <p><input type="checkbox"/>取得本职业物业管理师职业资格证书/职业技能等级证书后，连续从事本职业工作2年以上，经本职业助理物业管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。</p> <p><input type="checkbox"/>取得本职业物业管理师职业资格证书/职业技能等级证书后，连续从事本职业工作3年以上。</p> <p><input type="checkbox"/>取得本专业或相关专业大学本科及以上毕业证书。</p>						
教育经历 (从最高学历填起)	入学时间-毕业时间	院校		专业	学习形式		
本人承诺从事本职业或相关职业工作共_____年，具体工作经历如下：							
工作经历	起止时间	单位名称		职务或岗位	单位联系人、电话		

填表声明：1. 本人知晓本职业（工种）报考条件、资格审核相关要求，承诺遵守报考的有关要求，保证本次填报的信息完整准确、教育经历、工作经历真实，如有必要愿意配合核实。如有虚假，愿意接受取消申报资格、已参加考试则被取消当次考试所有科目成绩、已获得证书则被收回、注销证书数据检索及注销证书资格的处理，并登记在诚信档案。2. 报考个人信息已经本人确认，不再更改。3. 选择邮寄证书的考生，如出现证书破损、丢失等情况的，由申请人自行承担其不良后果。

本人确认已阅读并明白上述条款，并受声明条款约束。

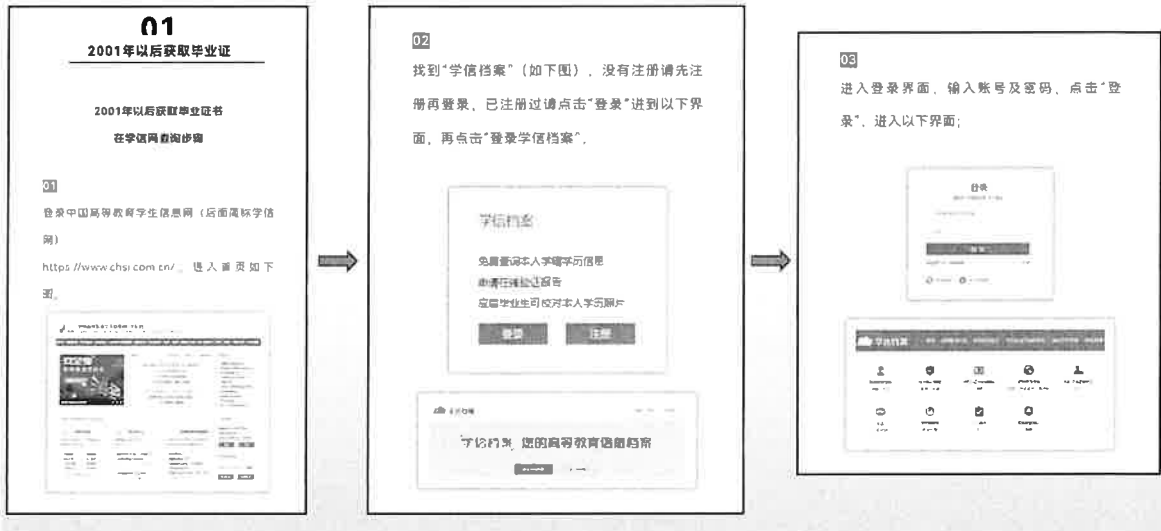
申请人签名：_____ 日期：_____

□□□□年□□月□□日

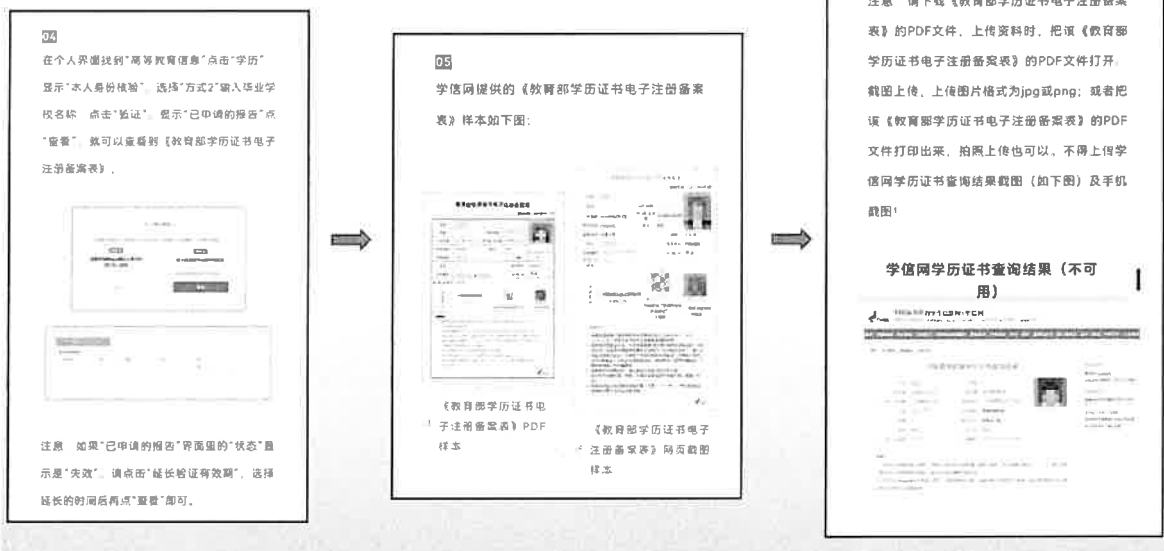
附件 2:

学信网学历证书电子注册备案表获取指引

2001年以后申请流程



2001年以后申请流程




2001年以前申请流程

02
2001年及以前获取的毕业证

**2001年及以前获取毕业证书
在学信网查询步骤**

由于毕业时间较早，只有在人才市场出具的认证报告，下图有两种认证模板。只有一种是可以使用的，但是必须需要在学信网上查验后方可使用，具体操作步骤如下

两种认证模板



人才市场出具的认证报告模板
人才市场出具的认证报告模板

01


登录学信网 <https://www.chsi.com.cn/>，首页找到以下图片中的“在线验证”；



2001年以前申请流程

03

点击“学历认证报告查询”后出现以下界面，填入毕业证书编号，及报告编号和验证码，进行查询：



证书编号：

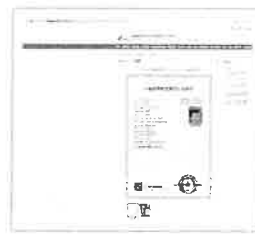
证书编号请填写

报告编号：

报告编号请填写

04

点击“查询”后出现以下界面，此界面就是最终需要的图片。请按照以下图片的标准截图团保存备用。



注：上传的所有图片格式为jpg或png，或者按文件要求的图片格式上传！！

附件 3:

工作年限证明

兹证明 _____同志（身份证号 _____），从____年____月到____年____月在本单位_____部门从事_____岗位工作，累计从事（职业工种）的专业工龄合计已满_____年。

特此证明。

备注：此证明仅作报考职业技能等级证书凭据，不作其他用途。本单位对此证明真实性负责。

单位（或单位人事部门）盖章：

年 月 日

附件 4:

报读操作指引

一、登录流程



二、报读缴费流程



二、报读缴费流程

5、点击添加报读人信息



6、填写完成后点击保存



7、提交订单进行缴费



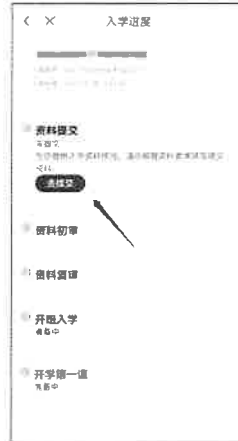
备注：添加报读人信息包括：姓名、手机号、身份证号、学历水平、所在单位、企业所在地区

三、完善资料流程

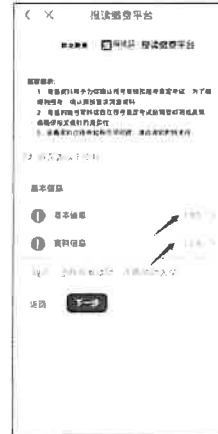
1、缴费成功-前往提交资料



2、点击去提交



3、完善基本信息与资料信息



三、完善资料流程

3、填写基本信息

·基本信息包括：

- (1) 姓名
- (2) 性别
- (3) 出生日期
- (4) 手机号
- (5) 民族
- (6) 文化程度
- (7) 证件类型
- (8) 证件号码
- (9) 户口性质
- (10) 户口所在地
- (11) 户籍地址
- (12) 社保缴纳单位
- (13) 单位联系方式
- (14) 企业地址
- (15) 企业地址

·填写完成后进入下一步

三、完善资料流程

3、填写资料信息

·证件信息包括：

- (1) 一寸免冠白底照片
- (2) 身份证正面
- (3) 身份证反面
- (4) 入学承诺书签名

·确认无误后点击提交

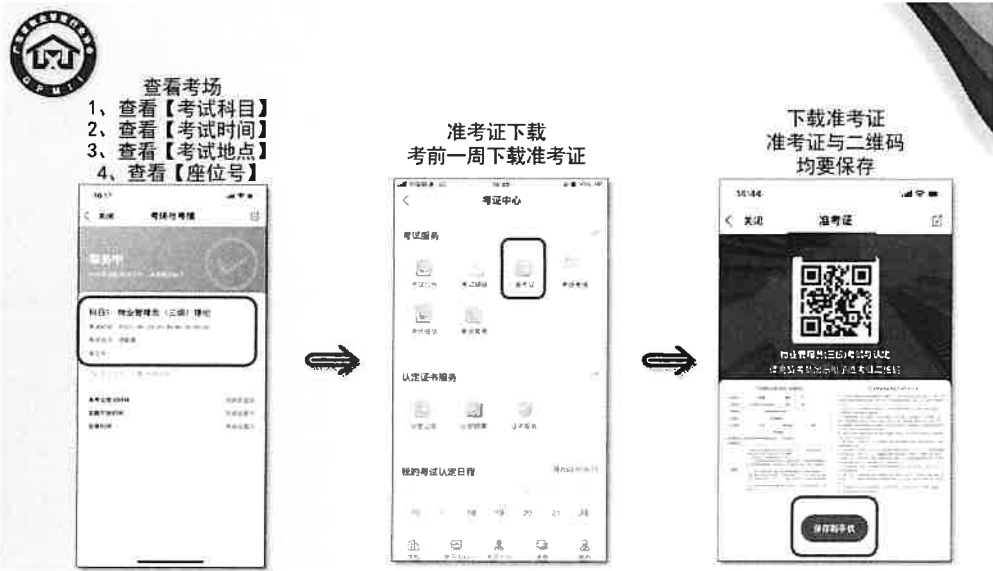
4、填写资料后等待审核开班

学习指引



考试安排





成绩查询

